**Žádost o vystavení stejnopisu vysvědčení**

**Vysvědčení (diplom) ročníkové\* maturitní\* absolutorium\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  | Podací razítko: |
| Rodné příjmení: |  |
| Datum narození: |  |
| Místo narození: |  |
| Rodné číslo:  |  |
| Bydliště, PSČ:  |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Školní rok:  |  |
| Rok ukončení:  |  |
| Obor: |  |
| Třída:  |  |

Způsob převzetí: osobně (poplatek 100Kč)\*

poštou doporučeně do vlastních rukou (poplatek 100Kč)\*

Způsob úhrady: hotově při podání žádosti\*

hotově při převzetí stejnopisu\*

převodem na účet školy\*

Poplatek za náklady spojené s vystavením dokumentu musí být uhrazen:

při zaslání poštou - předem na č. účtu 78-5151130227/0100, VS 31654)

při osobním převzetí – hotově.

Termín vystavení stejnopisu je 14 dní, o vystavení je žadatel seznámen telefonicky nebo e-mailem.

……………………………………

Podpis žadatele

**\***vyberte

Datum vystavení:

Datum převzetí:

Číslo tiskopisu:

Číslo OP:

Úhrada:

……………………………………

Podpis odpovědného pracovníka