

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strážníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Studenti ubytováni na internátu - mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková ( snídaně + přesnídávka, svačina + večeře II )

## **INFORMACE PRO STRÁVNÍKY**

### **ÚŘEDNÍ HODINY VEDOUCÍ JÍDELNY**

Po – pá 07,15 – 07,45 hodin

12,00 – 14,00 hodin

Jídelní lístek je umístěn v prostoru jídelny a na webových stránkách školy.

## ÚHRADA STRAVY

a) prostřednictvím účtu č. 78-5151130227/0100 v KB

Variabilní symbol pro stravování je 316 52

každý strážník dostane od vedoucí stravování číslo, které uvede jako specifický symbol, pod kterým bude vedený.

Doporučení pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strážníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce. Částka na měsíc trvalým příkazem je 600,-Kč

Vyúčtování se provádí na konci školního roku.

b) fakturou – pouze pro organizace. Po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti

c) zaměstnanci zpětně srážkou ze mzdy, po určení vedoucí stravování částky aktuální k danému měsíci.

Při platbě na další období je úhrada snížena o případné odhlášky z minulého období.

### **Výše úhrad za jednotlivá jídla.**

Studenti 28 Kč

Zaměstnanci 15 Kč

Cizí strážníci 50 Kč

Zaměstnanci v důchodu 28 Kč

Internátní studenti 95 Kč

- snídaně 13 Kč
- přesnídávka 10 Kč - vydávána společně se snídaní
- oběd 28 Kč
- odpolední svačina 10 Kč - vydávána společně se snídaní
- večeře 22 Kč
- druhá večeře 12 Kč - vydávána společně s večeří

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti studenta ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doúčtován.

Přeplatek bude strávnickovi vrácen zpět na stravovací účet.

V případě nedoplatku je strávník povinen rozdíl ihned doplatit.

Strávník má **povinnost ukončení** pobytu na internátu, případně studia **nahlásit** vedoucí stravování.

#### INFORMACE O ALERGENECH

Alergeny jsou označeny na jídelním lístku. Seznam alergenů je na určeném místě v jídelně.

#### VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE STRAVY

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů (pozor na mobilní telefony, cennosti).

Každý strávník si vezme táč a příbor, na začátku výdejního pultu se strávník obslouží sám (saláty, kompoty ovoce apod.) u výdejního pultu čipne, pí kuchařka mu vydá objednanou stravu. Prostor určený pro výdej pití, je naproti výdejnímu okénku, kde se strávník obslouží samostatně. Strávník má možnost přidání stravy – polévky, přílohy, omáčky.

Po konzumaci oběda odnese táč s použitým nádobím k okénku tomu určenému.

Platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Dozor jídelny provádí: 6,30 – 7,45 vychovatelka internátu dle rozpisu služeb

11,30 – 13,00 vedoucí stravování

13,00 – 14,30 vychovatelka internátu

17,30 – 18,15 vychovatelka internátu

## PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR DRUHÉHO CHODU

Strávník se přihlašuje a odhlašuje na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), informace a přihlašovací údaje dostane na email u vedoucí stravování na začátku školního roku.

V případě nemoci je možné se odhlásit telefonicky na čísle 739 203 292 nebo emailem: [zuzana.koksteinova@prumkadc.cz](mailto:zuzana.koksteinova@prumkadc.cz) do 7,30 hod na týž den.

Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávníkům na konci výdejní doby).

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má student nárok jeden den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy 50,- Kč.

Zaměstnanci v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia, **nemají nárok** na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena tj. 50 Kč.

Objednávka druhého chodu se mění na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Veškeré změny se provádějí do 14,00 hod. na následující den. V pátek do 14,00 hodin na pondělí.

V případě zapomenutého čipu, nahlásí strávník u vydávacího okénka jméno.

VÝDEJ JÍDEL v budově ve školní jídelny domova mládeže VOŠ a SPŠ Děčín, Čs. armády 1, Děčín 1.

snídaně 06,30 – 07,45 hod (po-pá)

obědy 11,30 – 14,30 hod. (po-pá)

večeře 17,30 – 18,15 hod. (po-čt)

Dospělí strávníci se stravují, kromě zaměstnanců škol, v časových intervalech dle provozního řádu.

Výdej jídel do jídelnosičů (pouze do hygienicky čistých) je možný po celou dobu výdeje.  
Zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Při úmyslném nebo závažném poškození, popřípadě zničení zařízení školní jídelny má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, popřípadě kuchařky.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucí jídelny.

Provozní řád jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a strávníci se s ním mohou seznámit i na webových stránkách školy. Souhlas s provozním řádem školní jídelny potvrzuje strávník a zákonný zástupce studenta svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

V případě vážného nebo opětovného porušení Provozního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo ředitelka školy právo ukončit strávníkovi docházku do školní jídelny.

.....  
ředitelka školy - Ing. Jana Vacková

Zpracovala: Zuzana Kokšteinová